

Après la réunion : transformer les décisions en actes

Module adaptatif

~20 min

La valeur d'une réunion ne tient pas à ce qui s'y dit, mais aux actes qu'elle génère — et trois jours plus tard, l'élan est souvent retombé. Ce module cible l'après : un compte rendu centré sur les décisions et le plan d'action, la boucle de suivi d'une réunion à l'autre, et les assistants IA qui relancent et tracent, jusqu'à améliorer la réunion suivante.

— OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- 01 Rédiger un compte rendu utile centré sur les décisions et un plan d'action clair : qui fait quoi, pour quand.
- 02 Formuler chaque action avec un responsable unique et une échéance, et la diffuser sous 24 à 48 heures.
- 03 Relier les réunions en boucle pour suivre les engagements et transformer le plan d'action en engagement réel.
- 04 S'appuyer sur les outils numériques et l'IA pour tracer le suivi et améliorer la réunion elle-même.

— PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne dont l'agenda est rythmé par les réunions, comme animatrice ou participante, et qui tient à leurs suites concrètes.

- **Prérequis** : aucun

— DÉROULÉ DU MODULE

En autonomie, avec un entraînement adapté à l'apprenant.

- 1 **Autodiagnostic** : sur 9 dimensions pour situer ses pratiques et orienter l'entraînement.
- 2 **Vidéo d'expert** : de 10 minutes, ponctuée de 3 pauses de réflexion.
- 3 **Mises en situation** : 2 premières situations sélectionnées à partir de l'autodiagnostic, puis 16 autres facultatives. Chaque réponse reçoit un retour pédagogique : ses effets et une piste pour progresser.
- 4 **Engagement daté** : une action à essayer, rédigée par l'apprenant ou choisie parmi les propositions.
- 5 **Fiche mémo à télécharger** : repères clés, questions, engagement, notes personnelles et check-lists.

— UN EXEMPLE PARMİ LES SITUATIONS PROPOSÉES

Jeudi, la réunion animée par Mirko, à la direction des sports d'une ville, s'est bien passée : deux décisions sur les créneaux des gymnases ont été prises. Il a trois pages de notes. Le mois dernier, une décision semblable était retombée en une semaine. Que fait-il d'ici demain ?

— ÉVALUATION ET VALIDATION

Seuil : 80 %

Le score prend en compte les réponses aux mises en situation, l'engagement formulé et, le cas échéant, les activités d'apprentissage complémentaires. La validation requiert un engagement et un score d'au moins 80 %.

MÉTHODES & MODÈLES

- Règle « 1 action = 1 responsable + 1 échéance » — inspirée du principe DRI d'Apple
- Rouvrir chaque réunion sur les engagements précédents — inspiré de la « cadence of accountability » (4DX, McChesney, Covey & Huling, 2012)
- Grille d'auto-évaluation de la réunion en 3 questions — méthode Afthonios
- Tour de clôture 2 min « plus / delta » (rétrospectives agiles)

SOURCES & RÉFÉRENCES

- S. Rogelberg, « The Surprising Science of Meetings » (Oxford University Press, 2019)
- Principe DRI (Directly Responsible Individual) popularisé par Apple — un responsable unique par action
- « Cadence of accountability » — 4 Disciplines of Execution, McChesney, Covey & Huling (2012)
- Gollwitzer & Sheeran (2006) — plans « si... alors... » et passage à l'action